


SO.IM.I.
Societa' Impianti Industriali S.r.l.

CODICE ETICO

0	Prima emissione	02.05.2019	Ranucci Ugo Benedetti Agostino
N° REV	NOTE	DATA	REDATTO E APPROVATO DA

INDICE

1	DEFINIZIONE ED OBIETTIVI	Pag. 3
2	DIFFUSIONE	Pag. 4
3	AGGIORNAMENTO	Pag. 4
4.	REGOLE DI COMPORTAMENTO	Pag. 4
	4.1 DIREZIONE	Pag. 4
	4.2 ESTERNO	Pag. 4
	4.3 CLIENTI E COMMITTENTI	Pag. 5
	4.4 FORNITORI E SUBAPPALTATORI	Pag. 5
	4.5 COLLABORATORI E DIPENDENTI	Pag. 6
	4.6 AMBIENTE	Pag. 10
5	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	Pag. 10

CODICE ETICO			
	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 3/10

1. DEFINIZIONE E OBIETTIVI:

Il codice etico è la “*carta costituzionale dell’azienda*”, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità di ogni partecipante all’organizzazione aziendale.

Il codice si applica ai membri della direzione, ai dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale della società, nonché a tutti i collaboratori temporanei e alle altre persone e aziende che agiscono in nome e per conto della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l..


Tale documento esprime la volontà dell’organizzazione di assumere impegni e responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ad ogni livello, nel rispetto degli interessi dei soci, dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato all’attività della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l.; pertanto lo stesso è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della società.

Il codice etico, pur non essendo obbligatorio a norma di legge, rappresenta un importante strumento di implementazione dell’etica all’interno dell’organizzazione, volto a chiarire e definire l’insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi reciproci nei confronti della società.

I destinatari sono pertanto tenuti al rispetto dei valori e principi del codice etico e a tutelare e preservare attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. nonché l’integrità del suo patrimonio economico e umano.

Tutti i soggetti interessati, nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, devono svolgere le proprie attività conformandosi ai seguenti principi generali:

- 1) **legalità:** rispetto delle leggi primarie e secondarie italiane e degli eventuali paesi esteri in cui la società potrà esercitare la propria attività, delle disposizioni interne della società, comprese quelle del presente codice, nonché di tutti gli accordi, contratti e convenzioni con i soggetti terzi;
- 2) **correttezza:** agire in modo assolutamente corretto sia nei rapporti esterni che interni all’organizzazione, evitando qualsiasi comportamento contrario ai principi di lealtà, onestà, integrità morale, responsabilità, rispetto reciproco e buona fede;
- 3) **trasparenza:** garantire, nei limiti delle proprie competenze e funzioni, la correttezza, completezza e tempestività delle informazioni;
- 4) **diligenza:** operare con il massimo impegno e professionalità nello svolgimento degli incarichi e delle mansioni affidate nei limiti delle proprie competenze e funzioni;
- 5) **riservatezza:** ogni informazione, dato o documento conosciuto durante la propria attività lavorativa, è riservato e non può essere divulgato in alcun modo se non in coerenza con le procedure aziendali;
- 6) **equità:** ogni comportamento in essere dovrà essere ispirato a valori di obiettività ed imparzialità evitando ogni forma di favoritismo o discriminazione;
- 7) **responsabilità verso la società:** ogni comportamento e attività dovrà salvaguardare l’onorabilità, la reputazione e l’immagine dell’azienda verso l’esterno;
- 8) **etica professionale:** gli incarichi e le mansioni affidate dovranno essere svolti con il massimo grado di responsabilità professionale e morale.

CODICE ETICO			
	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 4/10

2. DIFFUSIONE

Tutti i destinatari del codice sono tenuti a conoscere e a rispettare quanto in esso contenuto.

A tal fine, è previsto un adeguato livello di formazione/informazione in merito, a cura della Direzione, attraverso incontri periodici, affissioni/pubblicazioni all'interno dell'azienda, allegazione dello stesso ai nuovi contratti di lavoro, nonché sua pubblicazione sul sito internet aziendale www.soimi.it.

Il codice etico è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa che ne potrà chiedere in qualunque momento copia cartacea.

La mancata osservanza delle disposizioni presenti all'interno di questo documento o una condotta non in linea con i principi etici, potrà essere sanzionata con la definitiva cessazione del rapporto lavorativo o dei contratti in essere.

3. AGGIORNAMENTO

Il codice etico può essere modificato e integrato in qualsiasi momento con apposita delibera dei soci.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1 DIREZIONE

La Direzione, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nella consapevolezza della propria responsabilità, si ispira ai principi contenuti nel presente codice di condotta.

L'impegno dei soci è la conduzione responsabile della società e il perseguimento di un rapporto trasparente e proficuo nei confronti dei soggetti coinvolti nell'attività aziendale ad ogni titolo.

I comportamenti richiesti ai soci sono:

- autonomia ed indipendenza
- integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società
- partecipazione assidua e informata
- consapevolezza del ruolo
- condivisione degli obiettivi e spirito critico al fine di garantire un contributo personale significativo.

E' responsabilità dei soci difendere e promuovere l'immagine, il prestigio e gli interessi della società.

4.2 ESTERNO


La SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. può intrattenere anche rapporti con le amministrazioni dello stato, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

L'azienda e i suoi dipendenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il raggiungimento dell'interesse dell'impresa può giustificare una condotta della direzione o dei dipendenti e collaboratori dell'impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del codice etico.

In ogni tipo di comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

CODICE ETICO			
 SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l.	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 5/10

4.3 CLIENTI E COMMITTENTI

L'obiettivo della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. è quello di garantire una risposta immediata qualificata e competente alle esigenze dei clienti basando i propri comportamenti su valori di correttezza, cortesia e collaborazione nelle trattative commerciali, nell'assunzione dei vincoli contrattuali così come il fedele e pieno adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'impresa valuta attentamente l'eseguibilità delle prestazioni richieste facendo particolare attenzione alle condizioni tecniche e economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, rilevando ove possibile le eventuali anomalie in modo repentino.

La formulazione delle offerte viene effettuata garantendo il rispetto degli standard qualitativi, delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale e congrui livelli retributivi del personale dipendente.

La SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli a fronte di eventuali problematiche che dovessero sorgere con gli interlocutori al fine di superare le posizioni divergenti e giungere ad una conciliazione.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

4.4 FORNITORI E SUBAPPALTATORI

Le relazioni con i fornitori dell'impresa, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del codice etico e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte dell'impresa stessa.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori e subappaltatori che operano in conformità della legge vigente e delle regole del presente codice etico.

I soci ed i dipendenti della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. nella gestione dei rapporti con i fornitori, devono osservare tutte le norme e procedure interne nonché essere esempio di efficienza e cortesia.

Nella gestione dei contratti di fornitura di merci, beni e servizi, i soci ed i dipendenti devono operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'affare e al fine di garantire alla società le migliori condizioni di mercato.


Nel rispetto delle singole funzioni, i soci ed i dipendenti devono:

- 1) osservare le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i terzi;
- 2) non precludere ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per la fornitura;
- 3) selezionare persone e imprese qualificate sulla base delle necessità aziendali per ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità e costi dei servizi offerti;
- 4) richiedere la massima collaborazione dei fornitori per assicurare il soddisfacimento delle esigenze della società in termini di qualità, costi e tempi di consegna.

La selezione di fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su di una valutazione oggettiva della qualità, utilità, prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità del fornitore di fornire e garantire entro i termini i beni e servizi richiesti nonché della sua integrità e solidità, oltre che all'accettazione delle condizioni previste dal presente codice etico.

E' fatto divieto di accettare promesse o versamenti o beni in natura di qualsiasi entità o valore da parte di qualsiasi fornitore diretti a promuovere o favorire i suoi interessi.

Gli omaggi o gli atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi a compromettere la reputazione delle parti.

CODICE ETICO			
	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 6/10

Qualora un dipendente riceva richieste esplicite o implicite di benefici, deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il fornitore e informarne la direzione.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento di beni e servizi ai principi etico-ambientali di riferimento, la SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. potrà richiedere, attraverso apposite clausole predisposte nei singoli contratti, per particolari forniture, requisiti di tipo ambientale.

Allo stesso modo, i fornitori scelti dall'Impresa si impegnano esplicitamente ad evitare qualsiasi forma di procacciamento illegale della forza lavoro attraverso il traffico di migranti o la tratta di schiavi così come al rispetto totale della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza.

E' fatto divieto ai fornitori e ai subappaltatori di:

- esibire documenti e/o dati falsi o alterati, sottrarre od omettere documenti e informazioni al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della società;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la società in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti o influenzare indebitamente le decisioni di assegnazione delle forniture e/o appalti.

Qualora si verificano le fattispecie sopraindicate, la società potrà risolvere o cessare i contratti in essere e procedere con la cancellazione del fornitore o subappaltatore dall'elenco dei fornitori qualificati, se già iscritti, ovvero non procedere con l'iscrizione se si trattasse di nuovi fornitori.

4.5 COLLABORATORI E DIPENDENTI

La SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno dell'azienda, contribuendo direttamente allo sviluppo della stessa perché è proprio attraverso le risorse umane che l'impresa è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione delle proprie attività.

La SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. evita accuratamente qualsiasi forma di procacciamento illegale della forza lavoro attraverso il traffico di migranti o tratta degli schiavi nonché ogni forma di lavoro minorile.


Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono improntate a criteri di merito e competenza con valutazione esclusivamente professionale, nel rispetto del principio di imparzialità e delle pari opportunità per i soggetti interessati e senza alcuna discriminazione; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo sono espressamente vietate.

E' interesse dell'azienda favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore senza discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico; già al momento dell'inizio della collaborazione, il dipendente riceve esaurienti informazioni sulle proprie mansioni, sulla funzione, sugli elementi normativi e retributivi e sui comportamenti connessi alla gestione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

Costituisce abuso la posizione di autorità qualora vengano richieste, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali oltre che qualunque comportamento che presupponga la violazione del presente documento.

CODICE ETICO			
	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 7/10

Per questo motivo, la società si attende che tutti i dipendenti e i collaboratori adottino un comportamento finalizzato ad instaurare un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno intervenendo laddove si verificano atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori.

La Società esige anche che non vengano posti in essere comportamenti che possano dare luogo a molestie come, a titolo esemplificativo:

- creazione di un ambiente ostile, intimidatorio e tendente all'isolamento di singoli o gruppi di dipendenti;
- interferenza ingiustificata con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacoli alle prospettive di lavoro individuali altrui per motivi di competitività personale;
- non sono ammesse né tollerate le molestie sessuali così come ogni atto o comportamento, anche verbale, a connotazione sessuale, che rechi offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, creando un clima di intimidazione nei suoi confronti.

L'impresa ritiene di primaria importanza la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori ponendosi come obiettivo non solo il rispetto delle specifiche norme vigenti ma anche il miglioramento continuo delle stesse.

L'azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri rispettando pienamente la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili, adottando quelle condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire una adeguata prevenzione antinfortunistica e impegnandosi a diffondere una cultura della sicurezza sviluppandone la consapevolezza dei rischi e promuovendo i comportamenti responsabili dei propri dipendenti.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti.

Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna risorsa umana impegnata assicura.

Ciascun dipendente o collaboratore della SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l.:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- basa la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi e ai valori del presente codice;
- assume nei confronti dei colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare al proprio responsabile:

- qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme, leggi o regolamento nonché del presente codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

Sono vietati ai dipendenti:

- il perseguimento di interessi personali a discapito di quelli aziendali;

CODICE ETICO



Data
02.05.19

Rev
0

Pag.
8/10

- lo sfruttamento del nome e della reputazione della SO.IM.I. per scopi privati così come lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno dell'azienda stessa e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa
- l'adozione di qualunque atteggiamento che possa compromettere l'immagine della società;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati in modo improprio di informazioni e notizie riguardanti la società;
- l'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la società.

E' obbligo del dipendente evitare le situazioni anche solo apparenti di conflitto di interessi con la società e di comunicare alla direzione l'insorgere di dette situazioni.

In particolare, è fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità, esibire documenti e/o dati falsi o alterati, sottrarre od omettere documentazione così come tenere una condotta ingannevole che possa indurre la pubblica amministrazione in errore nelle valutazioni tecnico-economiche dei servizi offerti e delle opere realizzate dalla società.

Il dipendente deve informare il proprio responsabile degli interessi finanziari o non finanziari che egli, i suoi parenti, conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuita, abbiano in attività connesse all'ufficio; in tutti i suddetti casi il dipendente si dovrà astenere dal partecipare alle relative attività.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, il dipendente non frequenta persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con la SO.IM.I. Società Impianti Industriali S.r.l. procedimenti contenziosi.

Il dipendente nell'adempimento dei suoi compiti assicura la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con l'impresa non accettando né tenendo conto di raccomandazioni, segnalazioni in qualunque forma a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni inerenti il proprio ufficio.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto di lavoro con la società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine a agli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui l'azienda venga a conoscenza dell'utilizzo di tali informazioni riservate, si riserva di adottare le misure necessarie per tutelare i propri interessi.

I dipendenti sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione di uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della società attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare immediatamente l'azienda per eventuali minacce o eventi dannosi per la società e i suoi beni.

Ogni dipendente è tenuto ad evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni, riduzione di efficienza dei beni nonché ogni uso in contrasto con l'interesse della società.

Ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure interne al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di impianti, apparecchiature e sistemi informatici della società.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad adottare le regole interne di comportamento dirette ad evitare comportamenti inopportuni e scorretti che possano provocare danni alla società, ai suoi dipendenti nonché a terzi (quali fornitori, appaltatori, prestatori d'opera ecc.).

Il personal computer (fisso e mobile) e i sistemi di comunicazione mobile affidati al dipendente e al collaboratore sono strumenti di lavoro e devono essere custoditi in modo adeguato rispettando le istruzioni impartite in applicazione della normativa della privacy e del segreto d'ufficio, dei regolamenti per la tutela del patrimonio aziendale impegnandosi a segnalare prontamente il furto, danneggiamento o smarrimento di detti strumenti al proprio responsabile.

Considerando che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro e che non è consentito l'utilizzo ad uso personale, ai dipendenti e collaboratori che utilizzano tale strumento, sono applicate le disposizioni del comma precedente

Ai dipendenti e ai collaboratori non è consentito:

- 1) navigare in siti non attinenti alle mansioni assegnate;
- 2) partecipare per motivi non professionali, a forum, chat-line, bacheche elettroniche e guest-book anche utilizzando pseudonimi;
- 3) memorizzare documenti informatici di natura oltraggiosa e discriminatoria per sesso, lingua, razza, religione, etnia, opinione politica;
- 4) collegarsi a siti i cui contenuti possano far configurare reati contro la persona (prostituzione, pornografia infantile ecc..).

Salvo casi eccezionali, dei quali dovrà essere informato il responsabile diretto, il dipendente non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare chiamate personali e limita la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'azienda al minimo indispensabile.

Il dipendente non utilizza a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici o altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Ogni azione ed operazione della società deve avere un adeguato supporto documentale per poter verificare il processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione per cui le scritture contabili, e comunque tutta la documentazione relativa alla gestione aziendale in genere, deve essere tenuta in modo conforme alle leggi, alle procedure interne ed ai principi di trasparenza, chiarezza e completezza cui si ispira il presente documento, con l'obiettivo di garantire una corretta e veritiera rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria della società.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti una adeguata documentazione che consenta una agevole registrazione contabile, l'individuazione dei responsabili e delle responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione.


E' vietato ogni impedimento od ostacolo anche attraverso l'occultamento dei documenti, allo svolgimento delle attività di controllo o di revisione attribuite dalla legge ai soci, gli organi societari o al collegio sindacale.

Nell'ambito della quotidiana attività professionale, i dipendenti devono prevenire ed astenersi dal porre in essere comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione ed occultamento di capitali di provenienza illecita.

In questo caso, le operazioni poste in essere dai soci e dai dipendenti dovranno essere improntate ai controlli di:

- Regolamentazione: ogni attività deve essere regolamentata da apposita documentazione interna che disciplini la gestione dei flussi finanziari, che riconosca i ruoli e le responsabilità di tutti i soggetti che intervengono nelle diverse fasi dell'operazione;
- Tracciabilità: ogni attività deve prevedere che tutte le fasi di gestione dei flussi finanziari siano documentate e tracciabili;
- Separazione dei compiti: ogni attività deve essere condotta in accordo con il principio di separazione di compiti tra le funzioni aziendali coinvolte, con particolare riguardo alla separazione delle firme;
- Procedure e deleghi: ogni attività deve essere svolta nel rispetto di quanto previsto dalle procedure e deleghe esistenti e dei poteri di rappresentanza e firma.

Sono vietati poiché del tutto estranei allo spirito dell'azienda, comportamenti che possono costituire attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico per cui la società intende adottare, nello svolgimento della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di qualsiasi coinvolgimento in fatti di terrorismo.

CODICE ETICO			
 SO.IM.I. <small>Società Impianti Industriali S.r.l.</small>	Data 02.05.19	Rev 0	Pag. 10/10

Per questo motivo, la società si impegna a non instaurare alcun rapporto di tipo lavorativo, finanziario o commerciale con persone fisiche o giuridiche presenti nelle liste emanate dagli appositi organismi nazionali o sovranazionali, così come a non finanziare né agevolare alcuna attività poste in essere dagli stessi.

Tutto il personale deve adottare gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni e delle transazioni in genere e verificare l'attendibilità commerciale e/o professionale richiedendo ed ottenendo tutti i documenti e le informazioni necessarie.

4.6 AMBIENTE

La SO.IM.I. considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente e pertanto, nell'ambito della propria attività, si ispira al principio della salvaguardia dell'ambiente, gestita attraverso il rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

L'azienda per perseguire tale obiettivo, informa, stimola e sensibilizza tutto il personale per promuovere una adeguata conoscenza ambientale.

Tutto il personale, nell'ambito delle proprie mansioni, deve partecipare al processo di salvaguardia dell'ambiente.

Le scelte di investimento dell'azienda sono pertanto basate sul rispetto dell'ambiente e della salute pubblica; la società, infatti, tiene conto delle problematiche ambientali nelle proprie scelte di particolari tecnologie e metodi di produzione, ove sia operativamente ed economicamente possibile, al fine di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

Il codice etico si applica indistintamente a tutti i soggetti interessati, senza alcuna eccezione o distinzione:

- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione si trovano in posizione apicale (soci e amministratori)
- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione si trovano in posizione subordinata ai primi (dipendenti)
- Collaboratori esterni che svolgono direttamente o indirettamente prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni)
- Partner che hanno un ruolo in progetti o operazioni.

I principi e gli obblighi contenuti nel presente documento costituiscono degli esempi degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa e i comportamenti in genere che devono essere tenuti nei confronti della società.

Ogni dipendente o collaboratore dell'azienda è tenuto a conoscere le norme contenute nel codice etico accettando in forma esplicita gli impegni derivanti da questo documento nel momento della costituzione del rapporto di lavoro o di prima diffusione del codice, così come delle successive versioni del documento.

La violazione delle norme del codice etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro ai sensi degli articoli 2104, 2105 e 2106 c.c. e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi e dal CCNL applicabile anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni nelle fattispecie più gravi.

I terzi (fornitori, partner commerciali, controparti negoziali, ecc.), che hanno rapporti con la società così come tutti coloro che agiscono ed operano per il raggiungimento degli obiettivi della società stessa, si impegnano a rispettare il presente documento attraverso la sottoscrizione di una apposita clausola contrattuale.

La violazione delle norme del codice può costituire grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla legge, fino alla risoluzione immediata del rapporto per inadempimento e al risarcimento dei danni per la violazione suddetta.